

स्कॉटिश कानूनी सहायता बोर्ड

स्कॉटिश कानूनी सहायता बोर्ड के बारे में शिकायतें और विचार

हम अपनी सेवा के बारे में आपके विचार जानना चाहते हैं। कृपया हमें बताते रहें:

- जब हम प्रशंसनीय कार्य करें,
- आपकी राय में कोई ऐसा काम, जिसे हम बेहतरीन ढंग से कर सकते हैं, और
- अगर हमसे कोई गलती हो जाए।

अपनी कानूनी कानूनी सहायता प्रणाली में निरंतर सुधार करते रहना हमारे लिए परम आवश्यक है और इसमें आपकी राय एवं अनुभव हमारे लिए बहुत अहमियत रखते हैं।

हमसे संपर्क करें

0845 122 8688 पर कानूनी सहायता हेल्पलाइन (सप्ताह में सातों दिन सुबह 7 से रात 11 बजे तक खुली)

वेबसाइट **www.slab.org.uk**

हमारी वेबसाइट पर भी हमारे सेवा मानकों के ब्योरे मौजूद हैं।

हमारा सामान्य टेलिफोन नंबर है **0131 226 7061**. BT Text Direct से कॉलें स्वीकार की जाती है।

हमारा पता है **44 Drumsheugh Gardens, Edinburgh EH3 7SW**.

हमारा ईमेल पता है **general@slab.org.uk**.

हम सीधे कानूनी सहायता उपलब्ध **नहीं** कराते, यह काम सॉलिसिटर्स द्वारा किया जाता है। हम कानूनी सहायता व्यवस्था का प्रबंध करते हैं।

अन्य उपयोगी संपर्क

आपके स्थानीय सिटीजन्स एडवाइस ब्यूरो का पता लगाने के लिए, कृपया येलो पेजेस में देखें या सिटीजन्स एडवाइस ब्यूरो की वेबसाइट, **www.cas.org.uk** पर जाएं।

हमारे पन्ने

- दीवानी कानूनी सहायता की मार्गदर्शिका
- दीवानी कानूनी सहायता – आवेदकों के लिए जानकारी

- दीवानी कानूनी सहायता – आपको क्या भुगतान करना पड़ सकता है
- दीवानी कानूनी सहायता मामलों में प्रतिवादियों के लिए मार्गदर्शन
- बच्चों के लिए कानूनी सहायता
- फौजदारी कानूनी सहायता की मार्गदर्शिका
- स्कॉटिश कानूनी सहायता बोर्ड के बारे में शिकयतें और टिप्पणियां
- जानकारी तक पहुंच

विषयवस्तु

1. आप हमसे किस चीज के बारे में शिकायत कर सकते हैं
2. आप हमसे क्या अपेक्षा कर सकते हैं
3. हम शिकायतों पर कैसे कार्रवाई करते हैं
4. शिकायतों पर कार्य करने में कितना समय लगता है
5. चीजों को सही करना
6. आप किससे शिकायत कर सकते हैं
7. शिकायत कैसे करें
8. अगर आप सोचते हैं कि बोर्ड में किसी ने आपको संतोषजनक जवाब नहीं दिया
9. आपको किसी फैसले पर पुनर्विचार के लिए कहने के लिए हमारी शिकायत प्रक्रिया का उपयोग नहीं करना चाहिए
10. कानूनी पेशे और अदालतों के बारे में शिकायतों पर कार्य करने वाले अन्य संगठन
11. अन्य टिप्पणियां
12. कानूनी सहायता के बारे में जानकारी
13. हम जानकारी का प्रयोग कैसे करते हैं

1 आप हमसे किस चीज के बारे में शिकायत कर सकते हैं

हमारी शिकायत प्रक्रिया हमारे काम करने के तरीके के बारे में शिकायतों के लिए है। इसमें उदाहरण के लिए, निम्नलिखित चीजें आती हैं :

- हमारे स्टाफ के बारे में शिकायतें – शायद आपको लगता है कि आप हमारे कार्यालय में किसी से मिले, या फोन पर बात की या जिसने आपको पत्र लिखा वह आपके साथ अशिष्टता से पेश आया या मदद नहीं की
- हमारे द्वारा उपलब्ध सेवा के बारे में शिकायत – शायद आपको लगता है कि हमने धीमा या अकुशल ढंग से काम किया, या हमने आपको गलत या अस्पष्ट जवाब दिया।

इसमें निम्नलिखित बातें नहीं आती :

- हमसे कानूनी सहायता के लिए आवेदनों पर पुनर्विचार के लिए कहना (इसके लिए, देखें खंड 9)
- सॉलिसिटर्स, एडवोकेटों, या अदालतों के बारे में शिकायतें (इसके लिए, देखें खंड 10)

2 आप हमसे क्या अपेक्षा कर सकते हैं

हम आपको सर्वश्रेष्ठ सेवा मुहैया कराना चाहते हैं इसीलिए हम:

- आपके साथ सदैव शिष्टाचार और आदर से पेश आते हैं
- आपकी तथा दूसरों की गोपनीयता के अधिकार का सम्मान करते हैं,
- खास ज़रूरत के समय आपकी मदद करते हैं,
- अपने घोषित सेवा मानकों तथा गुणवत्ता एवं समय सीमा की कसौटी पर खरा साबित करने के लिए दिन-रात एक कर देते हैं।

हमारे सेवा मानक आपकी जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध हैं – हमसे संपर्क के ब्योरे इस पृष्ठ के भीतरी मुखपृष्ठ पर छपे हैं। इन मानकों में आपकी उन सभी अपेक्षाओं का उल्लेख किया है जैसे किसी मामले के निबटाने में विभिन्न स्तरों पर लगने वाले हमारे समय का आकलन।

हमारा सदैव प्रयास रहता है कि सब कुछ ठीक व समय पर हो पर कभी-कभी हमसे गलती भी हो जाती है या अपेक्षा से अधिक समय लग जाता है। यदि ऐसी कोई समस्या हो तो यथाशीघ्र बताएं ताकि हम उसे समय रहते दूर कर सकें।

3 हम शिकायतों पर कैसे कार्रवाई करते हैं

अगर आप हमारी सेवा के बारे में शिकायत करेंगे तो हम

- ईमानदारी, निष्पक्षता तथा बारीकी से यथाशीघ्र उसकी जांच करेंगे,
- उसे गंभीरता से लेंगे,
- विनम्र एवं सहयोगपूर्ण व्यवहार करेंगे,
- कानूनी सहायता के लिए आपके आवेदन को अनमने ढंग से नहीं लेंगे क्योंकि आप हमारे लिए विशेष हैं,
- आपके साथ किसी भी कारण से (जैसे कि आपका रंग, नस्ल, राष्ट्रीयता, धर्म, उम्र, लिंग यौन स्थिति, विकलांगता या वैवाहिक स्थिति) भेदभाव नहीं करते हैं।

4 शिकायतों पर कार्रवाई करने में कितना समय लगता है

हम शिकायतों को यथाशीघ्र निबटाने का प्रयास करते हैं। अगर हम आप की शिकायत तत्काल निवारण नहीं कर पाये तो:

- हम सात दिन के भीतर आपको इस स्थिति से अवगत कराएंगे तथा इससे संबंधित बोर्ड के विभाग की भी जानकारी देंगे,
- हम 28 दिन के भीतर आपको पूरा ब्यौरा प्रस्तुत कर देंगे,
- यदि आपकी शिकायत को निपटाने में 28 दिन से अधिक का समय लगने की संभावना होगी तो इसके कारणों का उल्लेख करते हुए पूरा ब्यौरा प्रस्तुत करने में लगने वाले समय की जानकारी देंगे।

यदि आप शिकायत की समीक्षा कराना चाहेंगे तो भी इतना ही समय लगेगा।

5 चीजों को सही करना

चूक हो जाने पर हम उसे यथाशीघ्र दूर करने का प्रयास करते हैं। गलती होने की स्थिति में हम

- जिम्मेदारी लेंगे तथा माफी मांगेंगे,
- बताएंगे कि गलती कहाँ और क्यों हुई,
- इसे यथाशीघ्र ठीक करने का प्रयास करेंगे,
- आपकी शिकायतों से हासिल अनुभवों का अपनी सेवा सुधारने में उपयोग करेंगे।

6 आप किससे शिकायत कर सकते हैं

यदि आप हमारी सेवा के बारे में शिकायत करना चाहते हैं, तो इन चरणों का पालन करें :

1. सबसे पहले संबंधित प्रबंधक से बात करें जो आपकी समस्या को तुरंत दूर करने की स्थिति में होते हैं। यदि वे तुरंत समाधान नहीं कर सकेंगे तो पूरी जानकारी देने के लिए 28 दिन का समय देंगे।

प्रबंधक का नाम जानने के लिए हमारी वेबसाइट की सहायता लें अथवा अपने स्विचबोर्ड से पूछें। यदि आप हमें पत्र लिख रहे हैं तो उसे संबंधित विभाग के प्रबंधक को संबोधित करें।

2. यदि आप इसके परिणाम से अथवा शिकायत पर कार्रवाई करने के हमारे स्टाफ के तरीके से नाखुश हों अथवा किसी कारण प्रबंधक से बात नहीं करना चाहते हैं तो आप संबंधित विभाग के निदेशक से शिकायत कर सकते हैं।
 - कानूनी सहायता के लिए आवेदन, आपको जितने भुगतान के लिए कहा गया है, या हम पर आपका जो धन बकाया है, उनसे संबंधित शिकायत के लिए टाम मूरी (निदेशक-कानूनी सेवा और आवेदन) से संपर्क करें,
 - यदि आप नहीं जानते हैं कि किस निदेशक से संपर्क करें, तो कृपया मुख्य कार्यपालक के कार्यालय से संपर्क करें और वे आपको सही व्यक्ति की जानकारी दे देंगे।

आप हमसे अपनी मूल शिकायत पर पुनर्विचार करने के लिए कह सकते हैं, या आप हमें कुछ और जानकारी दे सकते हैं जो आपके विचार से हमें जाननी चाहिए। निदेशक आपकी शिकायत की जांच करके 28 दिन के भीतर परिणाम से आपको अवगत कराएंगे।

3. यदि अब भी आपकी संतुष्टि न हो तो अपनी शिकायत की समीक्षा के लिए आप हमारे मुख्य कार्यपालक, लिंडसे मौंटगोमरी, से कह सकते हैं। आप उनसे मौखिक रूप से भी कह सकते हैं परंतु बेहतर होगा यदि पत्र लिखेंगे। समीक्षा के लिए आपके अनुरोध के परिणाम से वे आपको 28 दिन के भीतर अवगत कराएंगे।

इन सभी चरणों से गुज़रने के बाद भी अगर आप संतुष्ट न हों तो आप स्काटिश लोक सेवा, ओम्बड्समैन से संपर्क कर सकते हैं।

7 शिकायत कैसे करें

आप निम्नलिखित तरीकों से शिकायत कर सकते हैं:-

- लिखित में, या फोन, फ़ैक्स या ई-मेल से या व्यक्तिगत रूप से आकर,
- अगर आपको सुनने में या बोलने में कठिनाई हो तो, बीटी टेक्सट डाइरेक्ट से
- शिकायत फार्म का प्रयोग करके। यह हमारी वेबसाइट, www.slabs.org.uk पर उपलब्ध है, या इसे आपको भेजने के लिए कह सकते हैं

हमारा पता, फोन नंबर, वेबसाइट, तथा ई-मेल इस पर्चे के भीतरी आवरण पृष्ठ पर दिया हुआ है। शिकायत करते समय कृपया निम्नलिखित को अवश्य शामिल करें :-

- अपना नाम और पता
- यदि आपने कानूनी सहायता के लिए आवेदन किया है तो अपनी कानूनी सहायता संदर्भ संख्या बताएं,
- यदि आप किसी वादी के प्रतिवादी हैं तो वादी का पूरा नाम एवं पता तथा उसकी कानूनी सहायता संदर्भ संख्या (यदि जानते हों)
- यदि आपने हमारे किसी स्टॉफ सदस्य से इस संबंध में संपर्क किया हो तो उसका नाम तथा आपको भेजे गए पत्र का भी उल्लेख करें:
- अपनी समस्या से संबंधित सभी संगत सूचना तथा आपकी राय में निपटान का तरीका तथा अपने पत्र के उपर "शिकायत" लिखें।

यदि आप चाहें, तो आप हमारे एक फार्म का प्रयोग कर सकते हैं जिसमें दिखाया गया है कि हम आपसे क्या जानकारी चाहते हैं। यदि आप एक प्रतिलिपि चाहते हैं तो कृपया हमें फोन करें हैं या लिखें अथवा आप इसे हमारी वेबसाइट से डाऊनलोड भी कर सकते हैं।

आपके फोन, ई-मेल तथा फ़ैक्स करने पर या हमारे कार्यालय आने पर हम आपके बारे में कुछ और बातें पूछ सकते हैं, ताकि आपकी गोपनीयता बनी रहे तथा आपकी व्यक्तिगत सूचना किसी अनाधिकृत व्यक्ति तक न पहुंचे।

शिकायत के लिए फोन करने हेतु कृपया पहले फोन करके समय ले लें ताकि आप की बात सही व्यक्ति से हो तथा उनके पास संबंधित फाइलें एवं पत्र भी मौजूद रहें। यदि हम आपकी समस्या तुरंत हल नहीं कर पाएंगे तो हम आपको फोन करना या पत्र लिखना चाहेंगे।

8 अगर आप सोचते हैं कि बोर्ड में किसी ने आपको संतोषजनक जवाब नहीं दिया

अगर आप मुख्य कार्यपालक के जवाब से संतुष्ट न हो तो आप स्काटिश लोक सेवा ओम्बड्समैन से शिकायत कर सकते हैं। (संपर्क विवरण नीचे हैं)।

ओम्बड्समैन सार्वजनिक संस्थाओं के

- सेवा प्रबंधन
- सेवा उपलब्धता
- उपलब्ध कराई गई सेवाओं

में कमियों से संबंधित शिकायतों पर विचार करता है।

ओम्बड्समैन आपकी शिकायत पर तभी विचार कर सकते हैं जब आप दावा करेंगे कि इन विफलताओं से आपके साथ अन्याय हुआ या परेशानी हुई

अपनी शिकायत के बारे में पहला निष्कर्ष प्राप्त होने के 12 माह के भीतर आपको अपनी शिकायत ओम्बड्समैन को भेजनी होगी। अपवाद स्वरूप के कुछ मामलों में ओम्बड्समैन इस 12 महीने की अवधि के बीत जाने पर भी आपकी शिकायत पर विचार कर सकता है।

सामान्यतया ओम्बड्समैन का कार्यालय शिकायत पर केवल तभी विचार करता है जब आपने इस पत्र में उल्लिखित शिकायत की समूची प्रक्रिया का अनुपालन न किया हो तथा मुख्य कार्यपालक से संपर्क करने के बाद भी आप संतुष्ट न हों।

The Scottish Public Services Ombudsman, 4 Melville Street,
Edinburgh, EH3 7NS, टेलिफोन 0800 377 7330, फ़ैक्स 0800 377 7331,
text 0790 049 4372, ईमेल ask@spsso.org.uk,

वेबसाइट www.spsso.org.uk.

9 आपको किसी फैसले पर पुनर्विचार के लिए कहने के लिए हमारी शिकायत प्रक्रिया का उपयोग नहीं करना चाहिए

हमारी शिकायत प्रक्रिया कार्य करने के हमारे तरीकों के बारे में हैं। इसमें उदाहरण के लिए, निम्नलिखित चीजें नहीं आती हैं :

- हमसे कानूनी सहायता के लिए आवेदनों पर लिए गए निर्णयों पर पुनर्विचार के लिए कहना, या
- सालिसिटरों, वकीलों अथवा न्यायालयों के बारे में शिकायतें

इसके लिए दूसरे तरीके हैं।

अगर हमने कानूनी सहायता के लिए आपका आवेदन अस्वीकार किया है

जब हम कानूनी सहायता के लिए आपके आवेदन को अस्वीकार कर दें तो आप निर्णय पर पुनर्विचार का अनुरोध कर सकते हैं। आपका सालिसिटर इस प्रक्रिया के बारे में आपको बताएगा। समीक्षा के सिलसिले में सलाह देने के लिए आप हमारे आवेदन पत्र विभाग से भी अनुरोध कर सकते हैं।

कानूनी सहायता देने का निर्णय करते समय हम जिन-जिन बातों पर विचार करते हैं उसका ब्यौरा हमारे पत्रों में है। यदि आपके पास ये पत्र नहीं है तो आप हमारे सालिसिटर या हमसे ले सकते हैं।

कानूनी सहायता के लिए आवेदन पर पुनर्विचार के बाद यदि आपको लगे कि हमारा निर्णय गैर कानूनी या अतर्कसंगत है या हमने सही प्रक्रिया नहीं अपनाई है तो आप न्यायालय में हमारे निर्णय को चुनौती दे सकते हैं। इसे "न्यायिक समीक्षा" कहा जाता है। यदि न्यायालय की राय में हमारा निर्णय अतर्कसंगत या गैर कानूनी होगा तो वह हमें अपने निर्णय पर फिर से विचार करने के लिए कहेगा। अगर इस सिलसिले में आपको कानूनी सलाह की जरूरत पड़े तो अपने सालिसिटर से बात करें।

चूंकि न्यायिक समीक्षा उपलब्ध है, इसलिए स्कॉटिश लोक सेवा ओम्बड्समैन केवल बेहद अपवादस्वरूप स्थितियों में ही कानूनी सहायता संबंधी निर्णयों की शिकायत सुनेगा।

यदि आप किसी दूसरे को दीवानी कानूनी सहायता मिलने पर “आपत्ति कर रहे हैं”

अगर हम किसी दीवानी मामले में आपके प्रतिवादी को कानूनी सहायता देने पर विचार कर रहे हैं, या दी है, और आप मानते हैं कि उन्हें कानूनी सहायता नहीं मिलनी चाहिए तो आप अपने कारण तथा चिंताएं या अन्य संबंधित जानकारियों के साथ हमें पत्र लिख सकते हैं। इस “आपत्ति दर्ज करना” कहा जाता है। उदाहरण के लिए, आपको हमें बताना चाहिए अगर आप मानते हैं कि:

- आवेदक कानूनी सहायता पाने के लिए वित्तीय रूप से योग्य नहीं है, या
- मामले को कोई कानूनी आधार नहीं है, या
- मामले के लिए सार्वजनिक धन का उपयोग करना अनुचित है।

उनके द्वारा कानूनी सहायता के लिए आवेदन के बाद या उसे कानूनी सहायता उपलब्ध कराए जाने के दौरान कभी भी आप आपत्ति उठा सकते हैं। आपके द्वारा पहले से उठाई गई आपत्ति में कुछ नया जोड़ेंगे तो हम उस पर भी विचार करेंगे।

हमारे पास दीवानी कानूनी सहायता के मामलों में *प्रतिवादियों के लिए दिशानिर्देश* नामक एक पर्चा है जिसमें आपके द्वारा दी जाने वाली सूचनाओं का उल्लेख है। कानूनी सहायता के आवेदन या इसकी मंजूरी पर आपत्ति दर्ज करने से पूर्व कृपया इसे पढ़ लें। कानूनी सहायता के लिए आवेदन मिलने पर हम इसकी प्रति भेजते हैं परंतु यदि आपके पास नहीं है तो कृपया मांग लें।

10 कानूनी पेशे और न्यायालयों के बारे में शिकायतें सुनने वाले अन्य संगठन

अपने सॉलिसिटर के बारे में शिकायत:

आप सर्वप्रथम उनसे बात करें। संतुष्टि न होने पर फर्म के ग्राहकीय संबंधित मामलों के पार्टनर से बात करें। वे आपकी समस्या दूर करेंगे। यदि तब भी आपकी संतुष्टि न हो तो उस फर्म में शिकायतों की सुनवाई करने वाले व्यक्ति से बात करनी चाहिए और वे समस्या हल करने की कोशिश करेंगे। अगर आपकी शिकायत का संबंध कानूनी सहायता से है तो हम चाहेंगे कि आप इस मामले में पत्र व्यवहार या टिप्पणियों की एक प्रति हमें भेजें। अगर आप स्थिति से नाखुश रहते हैं, तो आप स्कॉटिश कानूनी शिकायत आयोग से संपर्क कर सकते हैं (बाद में देखें)।

अगर अपने वकील के बारे में आपकी शिकायत है

आप सर्वप्रथम उनसे बात करें। अगर आप स्थिति से नाखुश रहते हैं, तो आप स्कॉटिश कानूनी शिकायत आयोग से संपर्क कर सकते हैं। अगर आपकी शिकायत का संबंध कानूनी सहायता से है तो हम चाहेंगे कि आप इस मामले में पत्र व्यवहार या टिप्पणियों की एक प्रति हमें भेजें।

स्कॉटिश कानूनी शिकायत आयोग

यह आयोग कानूनी पेशे से स्वतंत्र है और कानूनी प्रैक्टिस करने वालों की सेवाओं के बारे में शिकायतों को देखता है। आयोग से शिकायत करने में आपका कोई खर्च नहीं होता। आयोग इसकी भी जांच कर सकता है कि पेशेवर निकाय जैसे (लॉ सोसायटी ऑफ स्कॉटलैंड या फैकल्टी ऑफ एडवोकेट्स) गलत व्यवहार या पेशेवर अनुशासन के बारे में शिकायतों पर कैसे कार्रवाई करती हैं, अपनी संस्तुतियों को लागू करवा सकता है। आयोग से संपर्क करें : **Scottish Legal Complaints Commission, The Stamp Office, 10–14 Waterloo Place, Edinburgh, EH1 3EG**, टेलिफोन 0131 528 5111, या ईमेल enquiries@scottishlegalcomplaints.org.uk. या उनकी वेबसाइट देखें www.scottishlegalcomplaints.org.uk.

न्यायालयों के बारे में शिकायत

अपने मामले से संबंधित न्यायालय या न्यायालय स्टॉफ के बारे में शिकायत के लिए कृपया **Scottish Court Service, Hayweight House, 23 Lauriston Street, Edinburgh, EH3 9DQ** टेलिफोन 0131 2299200 से संपर्क करें। इस संबंध में आप उनकी वेबसाइट www.scotcourts.gov.uk से अधिक जानकारी हासिल कर सकते हैं।

जज या शेरिफ के बारे में शिकायत

यदि आपकी शिकायत किसी जज या शेरिफ के आचरण के बारे में है, तो **Scottish Government, Constitutional Law and Courts Directorate, Legal System Division, Courts and Administrative Justice Team, 2W St. Andrews House, Regent Road, Edinburgh, EH1 3DG** को पत्र लिखें।

किसी अभियोजन के बारे में शिकायत

यदि आपकी शिकायत आपराधिक मामले में चलाए गए अभियोग के तरीकों से संबंधित है तो आप **Crown Office and Procurator Fiscal Service, 25 Chambers Street, Edinburgh, EH1 1LA**, टेलिफोन 0131 226 2626, ईमेल COPFS@scotland.gsi.gov.uk से संपर्क करें या उनकी वेबसाइट www.procuratorfiscal.gov.uk से अधिक जानकारी हासिल करें।

11 अन्य टिप्पणियां

यद्यपि इस पर्चे में हमारी सेवा से संतुष्टि न होने की स्थिति में शिकायत के तरीकों का उल्लेख है, फिर भी हमें अपनी सेवा तथा कानूनी सहायता प्रणाली के कार्यकरण के बारे में आपके सुझावों एवं विचारों का इंतजार रहेगा। कृपया हमारी शिकायत प्रक्रिया पर अपने सुझाव के साथ-2 अपने व्यक्तिगत अनुभव से भी हमें अवगत कराएं।

कृपया पर्ची के पीछे दिए गए पते पर संपर्क करके या general@slab.org.uk पर ई-मेल करके हमें अपने विचारों से अवगत कराएं।

12 कानूनी सहायता के बारे में जानकारी

हम कानूनी सहायता के बारे में पर्चों की श्रृंखला निकालते हैं जिसमें दीवानी या फौजदारी के मामले में कानूनी सहायता देने या न देने के बारे में निर्णय लेने के हमारे तरीकों तथा कानूनी सहायता लेने पर मिलने वाले लाभ का उल्लेख होता है। इन पर्चों की सूची इस पर्चे के भीतरी आवरण पृष्ठ पर दी गई है। आप हमारी वेबसाइट www.slabs.org.uk से भी जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

13 हम सूचना का प्रयोग कैसे करते हैं

कानूनी सहायता के लिए आवेदन करके, आप हमें बोर्ड के भीतर, और जहां आवश्यक हो, बोर्ड के बाहर अन्य व्यक्तियों से सूचना पर चर्चा करने की अनुमति देते हैं। उदाहरण के लिए, हम आपके नियोक्ता से आपकी आय के बारे में पूछ सकते हैं या आप जिन लाभों का दावा कर रहे हैं उनके बारे में कार्य एवं पेंशन विभाग से पूछ सकते हैं।

लॉ सोसायटी ऑफ स्कॉटलैंड का प्रतिनिधित्व कर रहे सॉलिसिटर भी सोसायटी की सांयोगिक गुणवत्ता आश्वासन जांचों के दौरान आपके आवेदन में दी गई जानकारी को देख सकते हैं।

कानूनन, आपके द्वारा उपलब्ध कराई गई सूचना का हमें बहुत ही सावधानी से प्रयोग करना होता है। सामान्यतया कानूनी सहायता के लिए आवेदन करने वाले व्यक्ति द्वारा दी गई सूचना उसकी अनुमति से या कानून सम्मत होने पर ही हम दूसरे व्यक्ति को उपलब्ध कराते हैं। फिर भी, यदि आप अपने एमएसपी जैसे किसी व्यक्ति को अपने मामले के सिलसिले में हमसे संपर्क करने के लिए कहेंगे तो हम यह मानकर चलेंगे कि ऐसा करके आपने उससे चर्चा करने के लिए हमें अपनी अनुमति दे दी है।

सूचना संरक्षण अधिनियम तथा सूचना अधिकार अधिनियम के तहत क्रमशः कुछ सूचनाओं को गुप्त रखना तथा कुछ को दूसरे को उपलब्ध कराना भी हमारा कर्तव्य है। उदारणार्थ हम आपको दूसरे व्यक्ति की व्यक्तिगत जानकारी नहीं दे सकते हैं। लेकिन आपके बारे में हमारे पास जो सूचना है तथा कानूनी सहायता के बारे में हमारे द्वारा रिकार्ड की गई कुछ अन्य सूचना तथा कार्य के हमारे तरीके के बारे में जानकारी पाने का अधिकार है।

कभी-कभी अगर आप हमें फोन करते हैं, तो हम आपकी पहचान की जांच करने के लिए इस सूचना का प्रयोग करते हैं। हम कुछ ब्योरे लेते हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि हमारे काम करने के तरीके गैर कानूनी ढंग से भेदभाव नहीं करते, और सबके लिए बराबर अवसर और पहुंच प्रदान करते हैं।

यदि आप यह जानना चाहते हैं कि हमें उपलब्ध कराई गई सूचना का कैसे उपयोग करते हैं तो कृपया "सूचना तक पहुंच" नामक पर्चा पढ़ें जिसमें निम्न के बारे में पूर्ण जानकारी है:-

- आप जान सकते हैं कि हमारे पास आपके बारे में क्या सूचना उपलब्ध है
- आपके बारे में अपने पास उपलब्ध सूचना का हम किस तरह उपयोग करते हैं
- हमारे पास उपलब्ध अन्य रिकार्डों तथा सरकारी सूचना तक आप कैसे पहुंच कर सकते हैं

इस पर्चे को किसी अन्य भाषा, ब्रेल या बड़े अक्षरों में या सीडी पर पाने के लिए, कृपया भीतरी आवरण पृष्ठ पर दिखाए गए ढंग से हमसे संपर्क करें।

यह पर्चा रिवाइव 75 पर छपा है, जो 75 प्रतिशत पुनः उपयोग किए गए रेशों से बना है।
यह उत्पाद कार्बन न्यूट्रल है।
Stewarts Colour Printers, Edinburgh - TT-CAC-002190 द्वारा मुद्रित।